



'Acelera tu carrera profesional'

“Desarrolla competencias esenciales para lograr el éxito en la dirección y motivación de tus equipos”

Aprovecha la oportunidad de conseguir un **'Máster en Competencias Directivas de Alto Impacto'** realizando **6 módulos presenciales** y diseñado para profesionales de contrastada experiencia en transición hacia el primer nivel ejecutivo. Para Jefes de Equipo o Departamento, Ejecutivos y Coordinadores, Directivos, Adjuntos y Asesores de Dirección que quieren **asumir mayores responsabilidades**.

- ✿ Impartido en MADRID, BARCELONA Y BILBAO.
- ✿ Horarios a tu medida:
 - ✿ módulos presenciales: dos miércoles y dos jueves al mes de 08:30 a 14:30h
 - ✿
- ✿ Ejercicios prácticos y teoría adaptados a la realidad laboral de cada uno de los participantes.
- ✿ Dinámica de grupos. Resolución de casos prácticos. Role-playing. Grabaciones.
- ✿ **Películas formativas** en la mayoría de los módulos.

EL PRIMER Y ÚNICO MÁSTER PARA DIRECTIVOS EN ESPAÑA avalado por 29 años de experiencia y la satisfacción de las múltiples empresas que nos confían la formación y perfeccionamiento de sus MANDOS Y DIRECTIVOS.

DIRIGIDO A

Diseñado para profesionales con experiencia en transición hacia el primer nivel ejecutivo. Para Profesionales, Jefes de Equipo o Departamento, Ejecutivos y Coordinadores, Directivos, Adjuntos y Asesores de Dirección que quieren **asumir mayores responsabilidades y desarrollar las habilidades directivas necesarias para llevar a cabo una gestión eficaz y dirigir a sus equipos y/o a otros mandos, con independencia de la función del cargo o el tipo de organización** y adaptarlas a las exigencias del cambio de la cultura de empresa.

OBJETIVOS

- ✿ Proporcionar al Mando la ayuda necesaria a fin de reconocer las características que llevan a una supervisión de éxito.
- ✿ Potenciar los cambios de actitud necesarios para afrontar nuevas responsabilidades.
- ✿ Adquirir conceptos y técnicas que necesitará poner en práctica en la constante adaptación al cambio del puesto de trabajo.
- ✿ Desarrollar habilidades sociales para motivar a los equipos.
- ✿ Conocer técnicas eficaces para la resolución de conflictos.
- ✿ Desarrollar un uso óptimo de los recursos.
- ✿ Adquirir ideas prácticas y técnicas que necesitará aplicar para llevar a cabo el Coaching de los miembros de su equipo a fin de delegar con mayor eficacia y motivar a sus equipos.
- ✿ Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada.
- ✿ Desarrollar constantemente a los empleados de manera integral.
- ✿ Desarrollar habilidades para la gestión y negociación de los conflictos dentro y fuera de los equipos.

PROGRAMA: "MÁSTER EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS DE ALTO IMPACTO"

MÓDULO I presencial

¿QUÉ HACE QUE UN GERENTE SEA EFICAZ?

- ✿ Funciones ejecutivas. Identificar las herramientas más importantes del mando.
- ✿ Idoneidad. Identificar las características personales de los ejecutivos de más éxitos.
- ✿ La imagen.
 - ✳ La ventana de Johari.
- ✿ La actitud.
 - ✳ Su actitud respecto a su trabajo.
 - ✳ Su actitud respecto a los que trabajan con usted.
- ✿ ¿Cómo va de confianza en sí mismo?
- ✿ El jefe como gestor de equipos.
- ✿ Reglas para desarrollar las competencias de los miembros del equipo.
- ✿ Cómo dirigir equipos pequeños.

MÓDULO II presencial

¿QUÉ HACE QUE UN MANDO SEA VALORADO POR SU EQUIPO?

- ✿ Autoridad y Jerarquía.
- ✿ ¿Por qué el mando actual debe modificar su estilo de mando?
- ✿ Instrucción y Coaching.
- ✿ Identificar los factores que pueden llevar al mando al fracaso, aun cuando esté produciendo al 100% de eficacia.
- ✿ Estilos de Mando.
- ✿ El estilo autoritario vs. el democrático.
- ✿ La rejilla de Blake & Mouton.
- ✿ Cómo seleccionar el estilo propio adecuado al entorno.
- ✿ El mando como apoyo.

MÓDULO III presencial

¿QUÉ HACE QUE UN MANDO CONSIGA QUE SU EQUIPO COMETA MENOS ERRORES?

- ✿ Liderazgo.
 - ✳ Cómo favorecer el desarrollo de sus habilidades de liderazgo
- ✿ Delegación ajustada al entorno.
 - ✳ Cómo promover su capacidad para compatibilizar las necesidades de la empresa, sus propias necesidades y las necesidades de sus subordinados.
- ✿ Cómo aplicar el liderazgo situacional.
- ✿ Qué delegar y qué no es aconsejable delegar.
 - ✳ Cómo promover su capacidad para compatibilizar las necesidades de la empresa con las propias necesidades y las necesidades de sus subordinados.
 - ✳ La delegación como factor de motivación.
 - ✳ Actitudes del mando que favorecen la motivación.
- ✿ Asesoramiento y Coaching.
 - ✳ Qué aporta el coaching.
 - ✳ Qué se puede conseguir.
- ✿ Coaching para el desarrollo del liderazgo.
- ✿ Qué habilidades prácticas precisa el coaching.
 - ✳ Cómo identificar aquellos mandos que están a punto de fracasar y qué hacer para evitarlo.

MÓDULO IV presencial

¿QUÉ HACE QUE UN MANDO OBTenga FEED-BACK PROVECHOSO DE SU EQUIPO

- ✿ Leyes de comunicación.
- ✿ Cómo comunicar para que todos reciban el mismo mensaje.
- ✿ Cómo desarrollar la capacidad de escucha activa.
- ✿ Desarrollo de la Empatía y mejora de la retención de mensajes.
- ✿ Comunicar para motivar.
- ✿ La comunicación en la resolución de conflictos.
- ✿ Reglas sencillas que le permitirán reducir los problemas de comunicación.
- ✿ Técnicas positivas de escucha que debe desarrollar el jefe.
- ✿ Escuchar para comprender. La escucha activa.
- ✿ Cómo llevar a cabo una entrevista de desempeño.
- ✿ Errores a evitar.

MÓDULO V presencial

¿QUÉ HACE QUE UN MANDO APROVECHE DE FORMA EFICAZ SU TIEMPO?

- La trampa de la actividad.
- Cómo gestiona el mando su tiempo.
- Las tres “E”. Eficiencia vs Efectividad.
- Reglas para emplear el tiempo más eficazmente.
- Cómo superar los malos hábitos.
- Cómo consolidar su capacidad de planificación y la formulación de objetivos y planes de acción operativos.
- Definición correcta de objetivos para obtener resultados.
- Cómo eliminar sus propios “ladrones del tiempo” y los de sus colaboradores.

MÓDULO VI presencial

¿QUÉ HACE QUE UN MANDO CONSIGA MOTIVAR A UN EQUIPO DE PERSONALIDADES DISTINTAS?

- Conocimiento de la personalidad del interlocutor.
- Cómo potenciar su capacidad para establecer relaciones personales más productivas.
- Técnicas asertivas y de negociación.
- Cómo dar y recibir las críticas.
- Cómo pedir cambios de comportamiento.
- Cómo tratar gente emocional.
- Actitudes que favorecen la motivación.
 - ★ Cualidades que motivan a los empleados.
- Cómo tener éxito.

QUIENES SOMOS – NUESTRA EXPERIENCIA

La entrada en el concierto europeo, enfrenta a nuestras empresas ante nuevos retos que sólo podemos afrontar si adoptamos la **“Calidad en el Trabajo”**, como la mejor estrategia para conseguir una mayor competitividad.

En 1994 se crea el **Instituto Mandos Intermedios** enfocado a perfeccionar y actualizar a Mandos Intermedios, Jefes de Equipo y Supervisores.

El **IMI** es una compañía con resuelta vocación de ayudar a las empresas en la búsqueda de la **calidad total** a través de la Formación, Actualización y Perfeccionamiento de sus equipos humanos, dedicándose con especial atención al campo de **Mandos Intermedios, Jefes de equipo, Supervisores y Directivos**.

IMI In company ha impartido programaciones de formación a compañías líderes tanto privadas como públicas, para formar y desarrollar sus equipos – a todos los niveles, con nuestros propios programas “estándar” o desarrollando programas “a medida” personalizados y adaptados a las necesidades de la empresa.

IMI formación “abierta” ofrece sus cursos también de forma “abierta” en nuestras aulas de Madrid, Barcelona, Bilbao y Las Palmas para todas las empresas que no teniendo capacidad para organizar grupos In-company desean formar y desarrollar el potencial de sus colaboradores o para particulares interesados en adquirir, perfeccionar y/o actualizar sus conocimientos de forma personal.

NUESTRO EQUIPO







Está integrado por profesionales titulados altamente especializados en las necesidades de las empresas y en el colectivo de Mandos Intermedios, que suman a sus conocimientos pedagógicos, una amplia experiencia profesional.

Los múltiples cursos y sesiones formativas impartidos han permitido a nuestros formadores:

- ✿ Conocer de forma precisa las necesidades y objetivos de una amplia gama de empresas privadas de todos los sectores, así como de la Administración Pública y organismos dependientes.
- ✿ Obtener un conocimiento profundo de la realidad y del entorno de los Mandos intermedios y Jefes de Equipo, así como de sus expectativas y necesidades particulares relativas a los distintos departamentos y niveles de trabajo.

METODOLOGÍA

Pedagogía activa eminentemente **práctica** con integración del alumno desde el comienzo del curso mediante:

-  Dinámicas participativas (60% práctico – 40% teórica).
-  Simulación de casos.
-  Aplicación práctica de la teoría a la realidad laboral de los integrantes del curso.
-  Role-playing
-  Medios audiovisuales (películas, diapositivas, etc...)
-  Películas formativas.

CONDICIONES GENERALES

Como ustedes conocen, nuestros cursos son **eminente** prácticos, aplicando la teoría a la **realidad laboral de los participantes**.

Por razones de índole pedagógica, nuestros **grupos son reducidos** con una capacidad máxima de 6/8 personas.

El **IMI** suministrará a los participantes **Manuales** para cada módulo, así como todo el material necesario para los **ejercicios prácticos**.

Duración: 60 horas presenciales.

Horario del curso:

- Dos miércoles y jueves al mes de 08:30 a 14:30h.

Título: “**Máster en Competencias Directivas de Alto Impacto**”.

Precio:

- 1er inscrito 3.495 € (precio final. Estamos exentos de IVA).
- 2º inscrito y sucesivos: 3.245 € (precio final. Estamos exentos de IVA).

Subvención:

Todos nuestros cursos cumplen con los requisitos de **Fundae** (antigua Fundación Tripartita) para el empleo por lo que son **bonificables** para las empresas.



Si lo desea, le gestionamos su subvención de forma gratuita.



FONDO
SOCIAL
EUROPEO



Fundación Tripartita
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

El precio del curso incluye:


- Documentación y material para los ejercicios prácticos.
- Coffee breaks en las pausa..
- Almuerzo en común con los participantes en las jornadas de día completo.
- Diploma acreditativo del curso.


FECHAS Y HORARIOS

Fechas	Horarios
12 y 13 de enero, 2022	08:30 a 14:30h
26 y 27 de enero, 2022	08:30 a 14:30h
9 y 10 de febrero, 2022	08:30 a 14:30h
23 y 24 de febrero, 2022	08:30 a 14:30h
9 y 10 de marzo, 2022	08:30 a 14:30h

AULAS DE IMPARTICIÓN

Todas nuestras aulas cumplen con todas las medidas de prevención e higiene establecidas por las administraciones sanitarias. Al ser grupos reducidos es sencillo mantener la distancia de seguridad entre los participantes.

MADRID: Calle de Luchana, 21, 1ºD, (N&N)  Bilbao.

BARCELONA: Comte d'Urgell, 194 – (Hotel Acacia Suits) -  Hosp. Clinic

BILBAO: Avda. Zumalacarreghi 40 (Hotel Holiday Inn Bilbao). Metro Santutxu

ASOCIACIONES



*Miembro de la American Association for Training
Development
Miembro de International Association for
Administrative Professionals
Empresa evaluada por la Red Europea Q`For
Miembro de la National Association of Executive
Secretaries and Administratives*



HOJA DE INSCRIPCIÓN

“MÁSTER EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS DE ALTO IMPACTO”

BARCELONA: _____	MADRID: _____	BILBAO: _____
------------------	---------------	---------------

DATOS PERSONALES:		
1º APELLIDO:		2º APELLIDO:
NOMBRE:		NIF:
DOMICILIO:		C.P.
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	E-MAIL:	
DATOS PROFESIONALES:		
EMPRESA:		
DPTO.		CIF:
DOMICILIO:		C.P.
LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	FAX:	
E-MAIL:		
FACTURACIÓN:	Personal:	A la empresa:
FORMA DE PAGO:	Cheque a IMP,S.L:	
Transferencia: Banco Sabadell c/c: ES22 0081 0575 7800 01203631		
MODALIDAD DE PAGO		
Pago único:euros		

Formalización de las Matrículas: Preinscripción para reserva de plaza, rellenando el formulario de inscripción online o llamando al teléfono 914 455 179.

Antes del inicio de las clases, y una vez confirmada la plaza por parte de la organización, el alumno ha de haber abonado el importe del máster en función de la opción de pago elegida.

Se devolverán los derechos de inscripción, deduciendo un 10% en concepto de gastos administrativos, a toda cancelación recibida, por escrito, hasta 2 semanas naturales antes del comienzo del máster. Pasado este periodo de tiempo no se admitirán cancelaciones. ISE se reserva el derecho de anular el Curso por falta del quórum mínimo necesario para su celebración.